

# Steckbrief: Servicezentrale

Bereich	Servicezentrale
Einsatzort(e)	Schwäbisch Hall – Kreisgeschäftsstelle des DRK
Wöchentliche Arbeitszeit	39 Stunden
Arbeitszeitmodell/ Arbeitszeiten	Montag – Donnerstag 7:30-16:30 Uhr und Freitag 7:30 – 12:30 Uhr
Taschengeldbetrag	450 €
Haupttätigkeiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Post-und Telefonzentrale</li> <li>• Arbeiten am PC (Kurse und Teilnehmer verwalten)</li> <li>• Vor- und Nachbereitung von Erste-Hilfe-Kursen und Besprechungen</li> <li>• Lagermanagement für Erste-Hilfe-Kurse</li> <li>• Rechnungsbearbeitung</li> </ul>
Nebentätigkeiten	Unterstützung in verschiedenen Bereichen der Verwaltung
Benötigte Qualifikationen/ Merkmale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ab 17 Jahren</li> <li>• hohe soziale Kompetenz im Umgang mit Kunden und Mitarbeitern</li> <li>• Kommunikationsfähigkeit im Team</li> <li>• Flexibilität</li> </ul>
Einarbeitung	Die Einarbeitung erfolgt durch die Mitarbeiter der Servicezentrale
Sonstiges	Besonders interessant, wenn eine Ausbildung im Bereich Verwaltung oder Bürokommunikation angestrebt wird

**DRK-Kreisverband**  
**Schwäbisch Hall - Crailsheim e. V.**  
 Steinbacher Straße 27  
 74523 Schwäbisch Hall  
 Stephan.stenzel@drk-schwaebischhall.de