

Steckbrief: Servicezentrale

Bereich	Servicezentrale
Einsatzort(e)	Schwäbisch Hall – Kreisgeschäftsstelle des DRK
Wöchentliche Arbeitszeit	39 Stunden
Arbeitszeitmodell/ Arbeitszeiten	Montag – Donnerstag 7:30-16:30 Uhr und Freitag 7:30 – 12:30 Uhr
Taschengeldbetrag	450 €
Haupttätigkeiten	<ul style="list-style-type: none"> • Post-und Telefonzentrale • Arbeiten am PC (Kurse und Teilnehmer verwalten) • Vor- und Nachbereitung von Erste-Hilfe-Kursen und Besprechungen • Lagermanagement für Erste-Hilfe-Kurse • Rechnungsbearbeitung
Nebentätigkeiten	Unterstützung in verschiedenen Bereichen der Verwaltung
Benötigte Qualifikationen/ Merkmale	<ul style="list-style-type: none"> • ab 17 Jahren • hohe soziale Kompetenz im Umgang mit Kunden und Mitarbeitern • Kommunikationsfähigkeit im Team • Flexibilität
Einarbeitung	Die Einarbeitung erfolgt durch die Mitarbeiter der Servicezentrale
Sonstiges	Besonders interessant, wenn eine Ausbildung im Bereich Verwaltung oder Bürokommunikation angestrebt wird

DRK-Kreisverband
Schwäbisch Hall - Crailsheim e. V.
 Steinbacher Straße 27
 74523 Schwäbisch Hall
 Stephan.stenzel@drk-schwaebischhall.de